DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA GORZOWSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 20 sierpnia 1988 rok Nr 17

TREŚĆ:

poz. 158

ZARZĄDZENIE NR 15
WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 1 marca 1988 r.

w sprawie: **ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 55/84 Wojewody Gorzowskiego z dnia 26 września 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gorzowskiego.

Wojewoda Gorzowski

mgr STANISŁAW NOWAK

ZATWIERDZAM:
PREZES RADY MINISTRÓW
Warszawa, dnia 8 lipca 1988 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 15
Wojewody Gorzowskiego
z dnia 1 marca 1988 r.

STATUT
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

§ 1

1. Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., zwany dalej „Urzędem", realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Wojewodę Gorzowskiego, zwanego dalej „Wojewodą", oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:

a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.,

b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej;

2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa gorzowskiego;

3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego;

4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,

b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;

5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju;

6) z obowiązku zapewnienia przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego obsługi:

a) Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów oraz radnych,

b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,

c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym lub orzekającym, działających na podstawie odrębnych przepisów;

7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw, a w szczególności:

a) organizacyjnego i merytorycznego zabezpieczenia ich właściwej realizacji,

b) inicjowania i koordynowania działań z nich wynikających,

c) kształtowania prawidłowego orzecznictwa administracyjnego wynikającego z przepisów merytorycznych,

d) zapewnienia wykonania decyzji administracyjnych.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Gorzów Wlkp.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów i Dyrektora Urzędu.

2. Wykonując wyznaczone przez Wojewodę zadania Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania, a w szczególności:
   1) w powierzonym zakresie działania zapewniają realizację polityki Państwa, przestrzegania praworządności socjalistycznej oraz zasad sprawiedliwości społecznej;
   2) koordynują realizację podstawowych zadań gospodarczych oraz społecznych w określonych dziedzinach administracji państwowej i gospodarki narodowej;
   3) w zakresie powierzonym przez Wojewodę realizują inne zadania wynikające z przepisów prawa, planów społeczno-gospodarczych, uchwał instancji Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego i Stronnictwa Demokratycznego oraz zapewniają wnikliwe rozpatrywanie postulatów i wniosków ludności.

3. Dyrektor Urzędu, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunków jego działania, a w szczególności:
   1) organizuje pracę biurową w Urzędzie,
   2) czuwa nad prawidłowym załatwianiem indywidualnych spraw obywateli,
   3) zapewnia dyscyplinę pracy w Urzędzie,
   4) zabezpiecza podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu,
   5) organizuje działalność kontrolną Urzędu.

4. Szczegółowe zadania wicewojewodów i dyrektora Urzędu określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
   2) Wojewódzka Komisja Planowania,
   3) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
   4) Wydział Budownictwa i Inwestycji,
   5) Wydział Finansowy,
   6) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   7) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
   8) Wydział Komunikacji,
   9) Wydział Kultury i Sztuki,
   10) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   11) Wydział Młodzieży i Kultury Fizycznej,
   12) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
   13) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
   14) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   15) Wydział Rynku, Drobnej Wytwórczości i Usług,
   16) Wydział Społeczno-Administracyjny,
   17) Wydział do Spraw Wyznań,
   18) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   19) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

2. W skład Urzędu wchodzą również:
   1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, którego pracą kieruje przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w którego skład wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
   4) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.

3. Realizację spraw z zakresu współdziałania ze związkami zawodowymi i samorządami załóg pracowniczych zapewnia powołany na czas nieokreślony Pełnomocnik Wojewody ds Związków Zawodowych i Samorządów Pracowniczych.

§ 4

Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny, ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr — Dyrektor Urzędu oraz 3 zastępców,
2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz 2 zastępców,
3) Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz 1 zastępca,
4) Dyrektor Wydziału Budownictwa i Inwestycji oraz 2 zastępców,
5) Dyrektor Wydziału Finansowego oraz 2 zastępców,
6) Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 2 zastępców,
7) Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz 2 zastępców,
8) Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz 1 zastępca,
9) Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki,
10) Kurator Oświaty i Wychowania oraz 2 zastępców,
11) Dyrektor Wydziału Młodzieży i Kultury Fizycznej,
12) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz 1 zastępca,
13) Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz 1 zastępca,
14) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz 2 zastępców,
15) Dyrektor Wydziału Rynku, Drobnej Wytwórczości i Usług oraz 2 zastępców,
16) Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz 1 zastępca,
17) Dyrektor Wydziału do Spraw Wyznań,
18) Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
19) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz 2 zastępców,
20) Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz 1 zastępca,
21) Kierownik Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
22) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywil-

nej i jego zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach,

23) Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz 2 zastępców.

Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,
3) organizowanie i wykonywanie zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach,
4) przygotowanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,
5) przygotowywanie projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i komisji,
6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
7) rozpatrywanie interpelacji i wniosków radnych, wniosków Prezydium WRN i komisji, interwencji poselskich i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwiania,
8) prowadzenie w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, kontroli jednostek państwowych, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
9) nadzór nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej,
10) współdziałanie między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców,
11) współdziałanie z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
12) przygotowywanie dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Wojewódzkiej Radzie Narodowej projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
13) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziałów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
14) podejmowanie działań na rzecz obronności kraju, w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
15) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
16) sprawy związane z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
17) prowadzenie spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych, w tym przeprowadzenie kontroli i ocena działalności przedsiębiorstw oraz pracy dyrektorów a także udzielenie w tym zakresie pomocy organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
18) opracowywanie z zakresu działania wydziału, programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,
19) rozpatrywanie skarg kierowanych do Wojewody i wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
20) udzielanie we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziałów,
21) realizacja zadań wynikających z zawartych umów i porozumień w sprawach współpracy z zagranicą,
22) opracowywanie materiałów na posiedzenia sekretariatu i egzekutywę KW PZPR oraz stronnictw politycznych,
23) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego terenu oraz zaspokajania potrzeb ludności, a w szczególności przez:
   — wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
   — inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
   — zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju terenu i formami ich realizacji,
24) udzielanie pomocy działającym na terenie województwa organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a szczególnie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców województwa,
25) właściwe administrowanie funduszami celowymi tworzonymi na podstawie przepisów szczególnych,
26) organizowanie kontroli wewnętrznej,
27) współdziałanie z organami kontroli państwowej, społecznej i z organami ścigania dla zapewnienia koordynacji działań kontrolnych,
28) gospodarowanie funduszami celowymi,
29) podejmowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,

§ 7

1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr — w skład którego

wchodzi wyodrębniony zespół obsługi prawnej, wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem W o j e w o d y należy w szczególności:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego, nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,
2) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody,
3) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
4) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,
5) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
6) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach stopnia podstawowego,
7) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego,
8) prowadzenie spraw osobowych pracowników urzędów, ich wyróżnienia, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
9) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
10) organizacja i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,
11) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
12) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,
13) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
14) przygotowanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania,

2. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania należy w szczególności:

1) sporządzanie założeń i studiów do planów perspektywicznych województwa, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów województwa,
3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonywania planów wojewódzkich,
4) sporządzanie bilansów przychodów i wydatków ludności, bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
5) koordynowanie i dokonywanie zbiorczych analiz czynów społecznych,
6) opiniowanie lokalizacji ważniejszych inwestycji,

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy w szczególności:

1) opracowywanie i realizacja planów finansowych oraz obsługa finansowo-księgowa wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
2) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu, prowadzenie spraw z zakresu budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,
3) sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarstw pomocniczych funkcjonujących przy Urzędzie Wojewódzkim,
4) organizowanie wypoczynku pracowników i ich rodzin zatrudnionych w Urzędzie Wojewódzkim i jednostkach stopnia podstawowego,
5) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia, ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy w Urzędzie Wojewódzkim i nadzór nad jednostkami stopnia podstawowego w tym zakresie,
6) gospodarka pieczęciami i tablicami urzędowymi, środkami rzeczowymi, drukami i formularzami oraz odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
7) prowadzenie administracji wojewódzkiego dziennika urzędowego.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa i Inwestycji należy w szczególności:

1) podejmowanie, wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju potencjału wykonawczego,
2) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
3) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
4) wspieranie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych,
5) realizacja polityki inwestycyjnej,
6) programowanie i planowanie inwestycji budownictwa mieszkaniowego, towarzyszącego i zadań planu terenowego,
7) bieżąca koordynacja i nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem realizacji inwestycji planu terenowego, budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego,

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:

1) przygotowanie projektów dochodów i wydatków województwa oraz budżetu WRN,
2) koordynowanie czynności związanych z opracowaniem projektów oraz realizacją budżetów w województwie,
3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz i ocen realizacji budżetów stopnia podstawowego oraz budżetów WRN a także gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,
4) kontrola gospodarki finansowej jednostek i

zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
5) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości budżetu województwa oraz zbiorczej sprawozdawczości z jego wykonania,
6) instruktaż, kontrola i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych określonych w odrębnych przepisach,
7) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opinowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,
8) nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa w tym zakresie,
9) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw powiązanych z budżetem terenowym oraz współdziałania z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,
10) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców miast i wsi,
11) obsługa wojewódzkiej komisji orzekającej w sprawach naruszenia dyscypliny budżetowej.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:
1) ochrona i rekultywacja gruntów rolnych oraz organizacja terenów rolnych,
2) obrót nieruchomościami rolnymi,
3) administrowanie gruntami państwowymi łącznie z tworzeniem zasobów gruntów państwowych,
4) zarządzanie gruntami państwowymi łącznie z tworzeniem zasobów gruntów państwowych,
5) orzekanie w sprawach wywłaszczania nieruchomości oraz wykonywanie prawa pierwokupu,
6) przygotowanie pod względem formalno-prawnym gruntów na cele zabudowy, w tym terenów budownictwa mieszkaniowego,
7) wykonywanie opracowań geodezyjno-kartograficznych i zakładanie osnów geodezyjnych,
8) ewidencja gruntów oraz gleboznawcza klasyfikacja,
9) nadzór nad prowadzeniem i wykorzystaniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej,
10) nadzór nad jednostkami wykonawstwa geodezyjnego.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:
1) inspirowanie przedsięwzięć na rzecz modernizacji i rozwoju urządzeń komunalnych w zakresie opracowania i zatwierdzenia programów modernizacji i rozwoju wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, zieleni, cmentarnictwa i innych urządzeń komunalnych oraz programów infrastruktury komunalnej związanej z realizacją budownictwa mieszkaniowego,
2) koordynacja działalności toap stopnia podstawowego i jednostek organizacyjnych powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie eksploatacji i remontów,
3) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
4) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań wynikających z przepisów w utrzymaniu porządku i czystości w miastach i osiedlach,
5) inspirowanie podejmowania inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miast i osiedli,
6) nadzór i kontrola nad realizacją przez toap stopnia podstawowego przepisów ustawy o szczególnym trybie najmu lokali mieszkalnych oraz nadzór nad prawidłowością przydziałów lokali użytkowych,
7) sprawy komunikacji miejskiej.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:
1) prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach, spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg krajowych i wojewódzkich oraz zarządzania siecią tych dróg,
2) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg lokalnych miejskich i gminnych w zakresie należącym do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
3) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,
4) prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków,
5) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
6) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
7) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej w szczególności w zakresie zapewnienia właściwej obsługi ludności przez te jednostki,
8) prowadzenie spraw związanych z komputeryzacją i informatyką w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:
1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,
2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
5) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
6) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
7) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
8) wykonywanie zadań organu nadzorującego w

stosunku do szkół artystycznych I i II stopnia i innych placówek kształcenia i doskonalenia pracowników upowszechniania kultury.

10. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania należy w szczególności:
1) kształtowanie sieci szkół ponadpodstawowych, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, koordynowanie ich działalności oraz doskonalenie sieci szkół podstawowych i przedszkoli,
2) wykonywanie nadzoru nad działalnością administracji oświatowej stopnia podstawowego,
3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego,
4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
5) organizowanie i nadzorowanie działalności z zakresu profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
6) organizowanie i nadzorowanie kształcenia ustawicznego,
7) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i innych pracowników oświaty,
8) współdziałanie ze szkołami wyższymi i towarzystwami naukowymi w realizacji ich zadań,
9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi podporządkowanymi WRN,

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Młodzieży i Kultury Fizycznej należy w szczególności:
1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących rozwoju kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej, sportu i turystyki masowej,
4) współdziałanie z klubami i organizacjami sportowymi w zakresie rozwoju i upowszechniania sportu oraz tworzenia właściwych warunków pracy kadry trenerskiej oraz zawodników,
5) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
6) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
7) koordynacja działań w zakresie wykonywania zadań wynikających z ustawy z dnia 22 maja 1986 r. o zasadach udziału młodzieży w życiu państwowym, społeczno-gospodarczym i kulturalnym kraju,
8) nadzorowanie realizacji obowiązku tworzenia korzystnych warunków pełnego udziału młodzieży w życiu społeczno-politycznym, gospodarczym i kulturalnym województwa,
9) współdziałanie z organizacjami młodzieżowymi,

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należy w szczególności:
1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska, zasobów naturalnych i gospodarki wodnej oraz zapewnienie uwzględniania tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych,
2) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniem oraz wykonywanie kontroli orzecznictwa w tym zakresie,
3) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,
4) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycyjnej pod kątem ochrony środowiska,
5) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowanie właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
6) zapewnienie właściwego gospodarowania zasobami wodnymi,
7) inicjowanie prowadzenia działań na rzecz właściwego gospodarowania i ochrony zasobów naturalnych,
8) nadzór nad gospodarowaniem zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia,
9) inspirowanie działań społecznych na rzecz ochrony zasobów naturalnych,
10) prowadzenie spraw w zakresie geologii.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym:
a) opracowywanie ogólnych i szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego,
b) nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
2) wydawanie wskazań i decyzji lokalizacyjnych,
3) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
4) wydawanie pozwoleń na budowę,
5) stwierdzanie kwalifikacji zawodowych w budownictwie,
6) wykonywanie nadzoru nad działalnością jednostek projektowania.

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
2) prowadzenie spraw mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa,
3) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
4) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
5) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
6) wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek,

7) sprawy budownictwa rolniczego i wiejskiego,
8) realizacja zadań z zakresu ochrony gruntów leśnych i ich wykorzystania,
9) sprawy melioracji i zaopatrzenia rolnictwa w wodę oraz komunikacji wiejskiej,

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rynku, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:
1) analizowanie i programowanie rozwoju handlu,
2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej,
3) inicjowanie działań jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie zaopatrzenia rynku,
4) wykonywanie nadzoru i kontroli nad zakładami i jednostkami działającymi w zakresie handlu, gastronomii, drobnej wytwórczości i usług,
5) planowanie i programowanie rozwoju drobnej wytwórczości,
6) inicjowanie rozwoju i organizowanie państwowego przemysłu terenowego,
7) prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzoru nad nimi,
8) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa dotyczącego uprawnień do prowadzenia handlu, usług i wykonywania rzemiosła, w tym także przez organizacje społeczne,

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów: o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, zabaw publicznych i odznak, ewidencji ludności i dowodach osobistych,
2) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa w sprawach o wykroczenia,
3) koordynowanie działań w zakresie rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony i przeprowadzania poboru,
4) nadzór nad działalnością urzędów stanu cywilnego oraz inicjowanie form uroczystości świeckich, prowadzenie spraw dotyczących rejestracji stanu cywilnego, obywatelstwa a także zmiany imion i nazwisk,
5) prowadzenie spraw związanych z ochroną tajemnicy państwowej,
6) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań należy w szczególności:
1) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony wolności i sumienia,
2) kształtowanie w porozumieniu z terenowymi władzami kościołów i związków wyznaniowych prawidłowych stosunków między państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzygania wynikających z tych stosunków spraw,
3) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych, a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,
4) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
5) udzielanie pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
6) ustalanie wytycznych i koordynowanie działalności terenowych organów administracji państwowego stopnia podstawowego i jednostek podległych Wojewodzie w sprawach wyznaniowych.

18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:
1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
2) aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,
3) prowadzenie spraw z zakresu profilowania kształcenia i zatrudnienia absolwentów szkół,
4) prowadzenie spraw w zakresie pośrednictwa pracy,
5) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,
6) przygraniczna współpraca związana z zatrudnieniem obywateli polskich,
7) gospodarowanie państwowym funduszem aktywizacji zawodowej,
8) koordynowanie działań dotyczących zwalczania zjawisk uchylania się od pracy,
9) orientacja i poradnictwo zawodowe,
10) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,
11) realizacja polityki socjalnej państwa na terenie województwa,
12) prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczeń społecznych,
13) obsługa Pełnomocnika Wojewody ds Związków Zawodowych i Samorządów Pracowniczych.

19. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:
1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności i programowanie działań zmierzających do poprawy tego stanu,
2) organizowanie i nadzorowanie zakładów i jednostek służby zdrowia i pomocy społecznej,
3) podejmowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem bazy materialnej lecznictwa i zaopatrzeniem w sprzęt medyczny, leki oraz artykuły sanitarne,
4) prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem poziomu kwalifikacji i etyki zawodowej oraz spraw osobowych pracowników zakładów społecznej służby zdrowia,
5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem zasad higieny i działalności przeciwepidemicznej,
6) prowadzenie działalności inspiratorskiej i organizatorskiej w dziedzinie rehabilitacji osób niepełnosprawnych i udzielania pomocy tym osobom,
7) prowadzenie działań w zakresie opieki spo-

łecznej oraz organizowanie i nadzorowanie działalności placówek tej opieki,
8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami medycznymi,

20. Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należy w szczególności:
1) obsługa kancelaryjno-biurowa WRN i jej organów,
2) opracowywanie projektów planów pracy WRN i jej organów,
3) czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji WRN,
4) przygotowywanie projektów planów spotkań radnych z wyborcami,
5) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu i rad narodowych oraz organów samorządów mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
6) wykonywanie zadań związanych z przeprowadzaniem konsultacji społecznych i referendum,
7) sprawowanie obsługi Rady Społeczno-Gospodarczej przy Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
8) obsługa kancelaryjno-techniczna Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,

21. Do podstawowego zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego należy w szczególności:
1) sprawowanie obsługi Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
2) realizacja zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL,
3) zapewnienie niezbędnych opracowań informacji dla potrzeb WZP i posłów, dotyczących działalności organów, instytucji, jednostek organizacyjnych oraz organizacji działających na terenie województwa,

22. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

23. Do podstawowego zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należy w szczególności:
1) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,
2) nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,
3) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
4) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
5) określenie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,
6) organizowanie walki z pożarami i dowodzenie strażami pożarnymi,
7) organizowanie i prowadzenie szkolenia pożarniczego.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest kolegium.
2. W skład kolegium wchodzą:
   1) Wicewojewodowie,
   2) Dyrektor Urzędu,
   3) Sekretarz Komitetu Zakładowego PZPR.
3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach kolegium innych niż określeni w ust. 2 pracowników urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych i samorządowych.
4. Obradom kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.
5. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 10

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej określa załącznik nr 1 do Statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Wojewoda określa załącznik nr 2 do Statutu.

Załącznik nr 1 do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie

WYKAZ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWÓDZKIEJ RADZIE NARODOWEJ W GORZOWIE WLKP.

Lp.	Nazwa jednostki	Siedziba
1	2	3
1.	Muzeum Okręgowe	Gorzów Wlkp.
2.	Muzeum Autonomiczne	Międzyrzecz
3.	Biuro Wystaw Artystycznych „Art-Stilon”	Gorzów Wlkp.
4.	Wojewódzki Dom Kultury	Gorzów Wlkp.
5.	Wojewódzka Biblioteka Publiczna	Gorzów Wlkp.
6.	Biuro Dokumentacji Zabytków	Gorzów Wlkp.
7.	Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Tadeusza Szeligowskiego	Gorzów Wlkp.
8.	Państwowa Szkoła Muzyczna I st.	Strzelce Kraj.
9.	Studium Nauczycielskie	Gorzów Wlkp.
10.	Medyczne Studium Zawodowe	Gorzów Wlkp.
11.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1	Gorzów Wlkp.
12.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2	Gorzów Wlkp.
13.	Liceum Ogólnokształcące	Międzychód
14.	Liceum Ogólnokształcące	Rzepin
15.	Liceum Ogólnokształcące im. Kruczkowskiego	Skwierzyna
16.	Liceum Ogólnokształcące im. Dąbrowskiego	Słubice
17.	Liceum Ogólnokształcące	Strzelce Kraj.
18.	Liceum Ogólnokształcące im. L. Waryńskiego	Sulęcin
19.	Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika	Witnica
20.	Zespół Szkół Medycznych	Gorzów Wlkp.
21.	Zespół Szkół Zawodowych	Barlinek
22.	Zespół Szkół	Choszczno
23.	Zespół Szkół Zawodowych	Choszczno
24.	Zespół Szkół im. Juliusza Słowackiego	Dębno Lub.
25.	Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	Drezdenko
26.	Zespół Szkół Budowlanych	Gorzów Wlkp.
27.	Zespół Szkół Ekonomicznych	Gorzów Wlkp.
28.	Zespół Szkół Elektrycznych	Gorzów Wlkp.
29.	Zespół Szkół Gastronomicznych	Gorzów Wlkp.
30.	Zespół Szkół Mechanicznych	Gorzów Wlkp.
31.	Zespół Szkół Zawodowych	Gorzów Wlkp.
32.	Zespół Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej	Kostrzyn
33.	Zespół Szkół Zawodowych	Międzychód
34.	Zespół Szkół Budowlanych	Międzyrzecz
35.	Zespół Szkół	Międzyrzecz
36.	Zespół Szkół	Myślibórz
37.	Zespół Szkół Ekonomicznych	Ośno Lub.
38.	Zespół Szkół Samochodowych	Skwierzyna
39.	Zespół Szkół Samochodowych	Słubice
40.	Zespół Szkół Zawodowych	Strzelce Kraj.
41.	Zespół Szkół Zawodowych	Sulęcin
42.	Liceum Medyczne	Drezdenko
43.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa im. M. Kasprzaka	Międzychód
44.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	Myślibórz
45.	Zespół Szkół Rolniczych	Bobowicko
46.	Zespół Szkół Ogrodniczych	Gorzów Wlkp.
47.	Zespół Szkół Rolniczych	Kamień Mały
48.	Zespół Szkół Rolniczych im. Prof. Dr F. Cieszkowskiego--Dembińskiego	Międzychód
49.	Zespół Szkół Rolniczych	Myślibórz
50.	Zespół Szkół Rolniczych	Słubice
51.	Zespół Szkół Rolniczych	Smolica
52.	Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa	Strzelce Kraj.
53.	Zespół Szkół Rolniczych	Trzciel
54.	Państwowe Pogotowie Opiekuńcze	Gorzów Wlkp.
55.	Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy	Renice
56.	Państwowy Dom Dziecka	Barlinek
57.	Państwowy Dom Dziecka	Dębno Lub.
58.	Państwowy Dom Dziecka	Gorzów Wlkp.
59.	Państwowy Dom Dziecka	Skwierzyna
60.	Rodzinny Dom Dziecka	Barlinek
61.	Rodzinny Dom Dziecka	Gorzów Wlkp.
62.	Rodzinny Dom Dziecka	Mniszki
63.	Rodzinny Dom Dziecka	Słubice
64.	Państwowy Dom Wczasów Dziecięcych	Myślibórz
65.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Lipki Wielkie
66.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Międzychód
67.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Międzyrzecz
68.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Niemieńsko
69.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Strzelce Kraj.
70.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Sulęcin
71.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Suliszewo
72.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Święciechów
73.	Państwowe Przedszkole Specjalne	Gorzów Wlkp.
74.	Międzyszkolny Ośrodek Sportów Wodnych	Choszczno
75.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy	Gorzów Wlkp.
76.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy	Dębno Lub.
77.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy	Drawno

1	2	3
78.	Międzyszkolny Ośrodek Sportów Wodnych	Myślibórz
79.	Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa	Gorzów Wlkp.
80.	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka	Gorzów Wlkp.
81.	Wojewódzka Poradnia Dydaktyczno-Techniczna	Gorzów Wlkp.
82.	Wojewódzki Ośrodek Dokształcania Zawodowego	Gorzów Wlkp.
83.	Zakład Usług Socjalnych	Gorzów Wlkp.
84.	Oddział Doskonalenia Nauczycieli	Gorzów Wlkp.
85.	Internat Międzyszkolny	Gorzów Wlkp.
86.	Wojewódzki Szpital Zespolony	Gorzów Wlkp.
87.	Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych	Międzyrzecz
88.	Przemysłowy Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej	Gorzów Wlkp.
89.	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej	Gorzów Wlkp.
90.	Zespół Opieki Zdrowotnej	Barlinek
91.	Zespół Opieki Zdrowotnej	Choszczno
92.	Zespół Opieki Zdrowotnej	Dębno Lub.
93.	Zespół Opieki Zdrowotnej	Drezdenko
94.	Zespół Opieki Zdrowotnej	Kostrzyn
95.	Zespół Opieki Zdrowotnej	Międzychód
96.	Zespół Opieki Zdrowotnej	Międzyrzecz
97.	Zespół Opieki Zdrowotnej	Skwierzyna
98.	Zespół Opieki Zdrowotnej	Słubice
99.	Zespół Opieki Zdrowotnej	Sulęcin
100.	Zespół Opieki Zdrowotnej	Gorzów Wlkp.
101.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci	Brzeziny
102.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych	Myślibórz
103.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych	Kamień Wielki
104.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych	Gorzów Wlkp.
105.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych	Piłka
106.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych	Rokitno
107.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci	Rokitno
108.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych	Tursk
109.	Dzienny Dom Pomocy Społecznej	Dębno Lub.
110.	Wojewódzki Zespół Medyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej	Gorzów Wlkp.
111.	Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego	Gorzów Wlkp.
112.	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Gorzów Wlkp.
113.	Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych	Gorzów Wlkp.
114.	Wojewódzki Zarząd Weterynarii	Gorzów Wlkp.
115.	Wojewódzki Zakład Usług Wodnych	Gorzów Wlkp.
116.	Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin	Gorzów Wlkp.
117.	Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Roln.	Gorzów Wlkp.
118.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych	Gorzów Wlkp.
119.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych	Choszczno
120.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych	Dębno Lub.
121.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych	Międzychód
122.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych	Międzyrzecz
123.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych	Myślibórz
124.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych	Słubice
125.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych	Strzelce Kraj.
126.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych	Sulęcin
127.	Rejonowy Zespół Usług Projektowych	Gorzów Wlkp.
128.	Rejonowy Zespół Usług Projektowych	Choszczno
129.	Rejonowy Zespół Usług Projektowych	Międzychód
130.	Rejonowy Zespół Usług Projektowych	Międzyrzecz
131.	Rejonowy Zespół Usług Projektowych	Strzelce Kraj.
132.	Rejonowy Zespół Usług Projektowych	Sulęcin
133.	Rejonowy Zespół Usług Projektowych	Myślibórz
134.	Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji	Gorzów Wlkp.
135.	Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska	Gorzów Wlkp.
136.	Ośrodek Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego	Rogi
137.	Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich	Gorzów Wlkp.

Załącznik nr 2 do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie

WYKAZ
PRZEDSIĘBIORSTW PAŃSTWOWYCH, W STOSUNKU DO KTÓRYCH WOJEWODA GORZOWSKI JEST ORGANEM ZAŁOŻYCIELSKIM

Lp.	Nazwa jednostki	siedziba
1	2	3
1.	Gorzowski Kombinat Budowlany	Gorzów Wlkp.
2.	Gorzowskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych	Gorzów Wlkp.
3.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Inwestycyjnego	Gorzów Wlkp.
4.	Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Rolniczego	Gorzów Wlkp.
5.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego	Barlinek
6.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego	Choszczno
7.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego	Dębno Lub.
8.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego	Strzelce Kraj.
9.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego	Rzepin
10.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego	Międzyrzecz
11.	Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Międzychód
12.	Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Myślibórz
13.	Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Choszczno
14.	Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych Budownictwa Rolniczego	Międzyrzecz
15.	Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego	Międzyrzecz
16.	Wojewódzkie Biura Projektów	Gorzów Wlkp.
17.	Biuro Projektów Budownictwa Rolniczego i Komunalnego	Gorzów Wlkp.
18.	Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego	Gorzów Wlkp.
19.	Komunalna Rozlewnia Gazu Płynnego	Barlinek
20.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej	Gorzów Wlkp.
21.	Barlinecki Kombinat Rolny	Barlinek
22.	Lubniewicki Kombinat Rolny	Lubniewice
23.	Myśliborski Kombinat Rolny	Myślibórz
24.	Kombinat Rolny „Goraj”	Przytoczna
25.	Lubuski Kombinat Rolny	Rzepin
26.	Strzelecki Kombinat Rolny	Strzelce Kraj.
27.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Bledzew
28.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Baczyna
29.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Choszczno
30.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Dąbroszyn
31.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Dobiegniew
32.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Drawno
33.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Górzyca
34.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Mielęcin
35.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Murzynowo
36.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Ośno Lub.
37.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Recz
38.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Wawrów
39.	Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej	Drezdenko
40.	Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych	Gorzów Wlkp.
41.	Przedsiębiorstwo Sprzętu i Transportu Wodno-Melioracyjnego	Międzyrzecz
42.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne	Gorzów Wlkp.
43.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne	Międzyrzecz
44.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne	Myślibórz
45.	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Barlinek
46.	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Choszczno
47.	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Dębno Lub.
48.	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Międzychód
49.	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Międzyrzecz
50.	Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa	Myślibórz
51.	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Rzepin
52.	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Skwierzyna
53.	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Strzelce Kraj.
54.	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Sulęcin
55.	Państwowy Ośrodek Maszynowy	Witnica
56.	„Zakłady Graficzne” Przedsiębiorstwa Państwowego Przemysłu Terenowego	Drezdenko

1	2	3
57.	Gorzowskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Warta-Tourist”	Gorzów Wlkp.
58.	Państwowy Teatr im. Juliusza Osterwy	Gorzów Wlkp.
59.	Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego	Lubniewice
60.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego	Gorzów Wlkp.
61.	Nadodrzańskie Zakłady Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego	Dębno Lub.
62.	Gorzowskie Fabryki Mebli „Gofam”	Skwierzyna
63.	Gorzowskie Zakłady Ceramiki Budowlanej	Skwierzyna
64.	Zakłady Przemysłu Dziewiarskiego „Koral”	Myślibórz
65.	Fabryka Wyrobów Papierowych	Drezdenko

poz. 159

ZARZĄDZENIE NR 40
WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 8 sierpnia 1988 roku

w sprawie: **wprowadzenia zmian do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie § 10 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Aktualizuje się wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Gorzowie Wlkp. i wykaz przedsiębiorstw państwowych, w stosunku do których Wojewoda Gorzowski jest organem założycielskim w ten sposób, że:

1) w załączniku Nr 1 do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., wprowadzonego zarządzeniem Wojewody Gorzowskiego z dnia 1 marca 1988 r., pod pozycją 134, w miejsce Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Gorzowie Wlkp. wpisuje się WOJEWÓDZKI OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ w Gorzowie Wlkp.
2) w załączniku Nr 2 do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. dodaje się pozycje 66—77 w następującym brzmieniu:

„66. Wytwórnia Urządzeń Komunalnych „PRESKO” — Dębno Lub.
67. Przedsiębiorstwo Produkcji Mebli Sklepowych „GOZAMET-WUTEH” — Gorzów Wlkp.
68. Gorzowskie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „LAS” — Gorzów Wlkp.
69. Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego — Międzychód.
70. Przedsiębiorstwo Remontowe Sprzętu Wodno-Melioracyjnego — Międzyrzecz.
71. Przedsiębiorstwo Produkcji Betonów Budownictwa Rolniczego — Międzyrzecz.
72. Gorzowskie Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego — Gorzów Wlkp.
73. Zakłady Przemysłu Odzieżowego „KOMES” — Słubice.
74. Dębnowskie Zakłady Obuwia — Dębno Lub.
75. Przedsiębiorstwo Mechanizacji Produkcji Zwierzęcej „MEPROZET” — DREZDENKO.
76. Przedsiębiorstwo Obsługi Technicznej Transportu Handlu Wewnętrznego „TRANSREMO” — Międzychód.
77. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych — Gorzów Wlkp.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gorzowskiego.

Wojewoda

mgr STANISŁAW NOWAK

Dziennik Urzędowy redaguje Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. nr kodu 66-400, ul. Jagiellończyka 8, tel. 273-51

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Jagiellończyka 8

Warunki prenumeraty:

Zgłoszenia na prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gorzowskiego na rok 1989 należy dokonać do dnia 30.12.1988.

a) prenumerata roczna — 1.800,— zł
b) prenumerata półroczna (bez skorowidza) — 900,— zł

Należność za prenumeratę należy przekazać na konto NBP I OM w Gorzowie Wlkp. nr 21005-2352-225 — rachunków za prenumeraty nie przesyła się.

Cena niniejszego egzemplarza 188,— zł

SZGraf. Z-d nr 10 600 szt 1744 08. 88

ODBIORCA